

## **AANKONDIGING VAN OPDRACHT (BIJ EEN OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DIENSTEN DIE WORDT GEPLAATST MIDDELS EEN VEREENVOUDIGDE ONDERHANDELINGSPROCEDURE MET BEKENDMAKING)**

*Dit typedocument kan als dusdanig worden gebruikt of als inspiratiebron, aan te passen volgens uw eigen behoeften en kenmerken.*

*Enkel te gebruiken bij een opdracht die wordt geplaatst middels een vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met bekendmaking, om het standaardformulier voor een in het Bulletin der Aanbestedingen te publiceren aankondiging van opdracht in te vullen tijdens de voorbereiding van de opdracht (route A.1., stap 1) en om voor te leggen aan de goedkeuring van de instantie die bij het uitschrijven van de opdracht bevoegd is (route A.1., stap 2).*

*Een kopie van de in het Bulletin der Aanbestedingen verschenen aankondiging publiceren op (a) uw eigen website, (b) website <http://opalis.be> (contact: [info@opalis.be](mailto:info@opalis.be)) en (c) via elk ander relevant kanaal (bijv.: plaatselijke krant, uithangen, e-mail / telefoontje naar de potentiële overnemers, enz.)*

**1. Meld u aan op website <https://enot.publicprocurement.be/>**

**2. Download standaardformulier 50**

Overeenkomstig artikel 40 van het koninklijk besluit van 15 juli 2011 plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, B.S., 9 augustus 2011, komt dit formulier overeen met bijlage 7 bij ditzelfde besluit.

**3. Vul standaardformulier 50 in op basis van wat volgt**

Hetgeen volgt is niet-limitatief. Het betreft enkel informatie omtrent de procedure of de inhoud van de opdracht die in de aankondiging van opdracht moeten worden opgenomen. Het komt de verantwoordelijk ambtenaar uiteraard toe om daarenboven, per geval, de feitelijke gegevens voor elke opdracht (contactgegevens van de aanbestedende overheid, geraamde waarde van de opdracht, duur van de opdracht) in te vullen.

### **AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST**

**I. 1) Naam, adressen en contactpunten**

Per geval in te vullen

[...]

Elektronische toegang tot de informatie (URL):

[de websites opgeven waarop een kopie van de aankondiging van opdracht, het BB en al zijn bijlagen (in het bijzonder de inventaris) gepubliceerd staan] :

- ..... [website van de aanbestedende overheid opgeven]
- <http://opalis.be>

Indiening van de offertes en van de verzoeken tot deelneming langs elektronische weg (URL): [geen voorwerp](#)

I. 2) Soort van aanbestedende dienst

Per geval in te vullen

I. 3) Hoofdactiviteit

Per geval in te vullen

I. 4) Gunning van de opdracht namens andere aanbestedende diensten

(X) nee

**AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT**

II. 1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Overheidsopdracht voor diensten betreffende de ontmanteling van herbruikbare bouwmaterialen aanwezig in gebouw ..... Per geval in te vullen

II. 1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van goederen of verlening van de diensten

(X) Diensten

Dienstencategorie nr.: [1] [6]

NUTS-code: [B] [E] [1] [0]

Nomenclatuur van territoriale eenheden voor de statistiek (NUTS). "BE 10" staat voor de territoriale descriptor voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

II. 1.3) Inlichtingen over de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of het dynamisch aankoopstelsel (DAS)

(X) De aankondiging betreft een overheidsopdracht

II. 1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst

zonder voorwerp

III. 1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

§1. In het kader van ..... Per geval in te vullen, schrijft de aanbestedende overheid een overheidsopdracht uit die gewijd is aan de demontage en de verwijdering van herbruikbare bouwmaterialen in gebouw ....., met het oog op hun hergebruik buiten de bouwsite.

§2. De materialen worden beschreven in de inventaris onder bijlage 1 bij het BB. Het betreft voornamelijk .....  
.....  
..... Per geval in te vullen

De omvang van de opdracht wordt gedetailleerd beschreven onder artikel 7.1. van het BB.

§3. De doelstelling van de aanbestedende overheid is met inachtneming van de

afvalhiërarchie de globale milieu-impact van het project terug te schreeven en de ontwikkeling van de markt van tweedehandse hergebruiksmaterialen actief te ondersteunen, door de opdracht te gunnen aan diegene die voorstelt de grootste hoeveelheid en de grootste diversiteit aan materialen mee te nemen, met het oog op hun hergebruik buiten de bouwsite.

Deze opdracht wordt zo snel mogelijk uitgeschreven, vóór de hoofdopdracht voor werken, zodat er een grotere hoeveelheid en een hogere kwaliteit van de ontmantelde materialen is.

#### IV. 1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

[9] [0].[7] [0].[0] [0].[0] [0] – [4]

Code "90700000-4" staat voor de <a href="#">CPV-descriptor</a> voor "Milieuzorgdiensten".
---

#### II. 1.7) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

(X) nee

#### II. 1.8) Percelen

(X) nee

#### II. 1.9) Inlichtingen over varianten

(X) nee

#### II. 2.1) Totale hoeveelheid of omvang

Per geval in te vullen

#### II. 2.2) Inlichtingen over opties

(X) nee

#### II. 2.3) Inlichtingen over verlengingen

(X) nee

#### II. 3. Duur van of uiterste termijn voor de voltooiing van de opdracht

De opdracht begint te lopen vanaf de dag na de kennisgeving aan de opdrachtnemer van het gemotiveerd besluit van gunning. Ze loopt af met de verzending van het volledige recuperatieverslag waarop bedoeld in artikel 7.6.3. van het BB, uiterlijk dertig (30) kalenderdagen na het einde van de in artikel 7.3.2. van het BB aangehaalde demontageperiode.

Het demonteren en het verwijderen van de materialen vangt aan en loopt af binnen de demontageperiode met een totale duur van ..... Per geval in te vullen

De juiste aanvangs- en einddatum van de demontageperiode worden de opdrachtnemer meegedeeld bij de kennisgeving van het gemotiveerde besluit voor gunning van de opdracht.

### **AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN**

#### III. 1.1. Verlangde borgsommen en waarborgen

zonder voorwerp

**III. 1.2. Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande**

De betalingsvoorwaarden waarin voorzien onder artikelen 150 en 160 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken zijn van toepassing.

Onder artikel 6 van het BB wordt er voorzien in een opsplitsing van de betalingen in schijven.

**III. 1.3. De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund**

Tijdelijke handelsvennootschappen worden toegestaan, mits naleving van de voorwaarden onder artikel 1.5. van het BB. De tijdelijke handelsvennootschap hoeft geen bijzondere rechtsvorm aan te nemen.

**III. 1.4. Ander bijzondere voorwaarden**

De uitvoering van de opdracht is verbonden aan andere bijzondere voorwaarden: (X) ja

(indien ja) omschrijving van deze voorwaarden:

1) Uitbesteding van de uitvoering van de volledige of van een deel van de opdracht wordt toegestaan, mits naleving van de voorwaarden onder artikel 1.5. van het BB.

2) Om te beantwoorden aan de kwalitatieve selectiecriteria onder artikel 3.2. van het bijzonder bestek mag (mogen) de inschrijver(s) de capaciteiten van andere entiteiten inbrengen, ongeacht de juridische aard van de banden tussen hemzelf en deze entiteiten, dan wel van een deelnemer aan een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid.

3) De materialen zijn tweedehandse goederen die worden afgestaan in de staat, verondersteld gekend te zijn door de opdrachtnemer, waarin ze zich bevinden. Ze worden noch teruggenomen, noch omgeruild. Er zit evenmin een garantie op, noch wat de verborgen gebreken, noch wat de kwaliteit van de afgestane materialen betreft. De aanbestedende overheid geeft met name geen waarborgen aangaande de samenstelling van de materialen, hun eigenschappen, hun goede werking, hun geschiktheid om gedemonteerd te worden of de aanwending die de opdrachtgever ervoor voor ogen heeft.

4) De aanbestedende overheid staat de opdrachtnemer de materialen af als zijnde producten die dienen te worden hergebruikt voor dezelfde aanwending als waarvoor ze werden ontworpen, in de zin van artikel 3, 18° van de ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 14 juni 2012 betreffende afvalstoffen, zonder afbreuk te doen aan de verplichtingen inzake afvalbeheer die de opdrachtnemer, de verkrijger(s) of de derde verwerver(s) van de materialen zou(den) kunnen krijgen opgelegd omwille van de manier waarop hij (zij) deze materialen zal (zullen) behandelen.

**III. 2.1. Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister**

Door louter een offerte in te dienen verklaart de inschrijver impliciet op erewoord dat geen enkele uitsluitingsgrond onder artikel 61, §1 en §2 van het KB van 15 juli 2011 op hem van toepassing is. De inschrijver verklaart dat hij overeenkomstig artikel 62 en 63 van hetzelfde besluit in orde is met zijn verplichtingen inzake sociale zekerheid en fiscaliteit.

Voor het overige, zie III.2.3.

**III. 2.2. Economische en financiële draagkracht**

zonder voorwerp

### III. 2.3. Vakbekwaamheid

Noodzakelijke inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan deze eisen wordt beantwoord.

De inschrijver voegt bij zijn offerte de documenten die krachtens artikel 4.2. van het bijzonder bestek dienen te worden voorgelegd, namelijk:

1° - de inschrijver is een entiteit die een gereguleerde bouwactiviteit uitoefent in België of in een andere lidstaat van de Europese Unie; **of**

- de inschrijver is een entiteit die in de voorbije drie (3) jaar minstens twee (2) opdrachten voor demontage en verwijdering van bouwmaterialen met het oog op hergebruik heeft uitgevoerd, ongeacht hun omvang of complexiteit. Voor elke referentie voegt de inschrijver bij zijn offerte een recuperatieverslag met daarin: (a) de contactgegevens van de opdrachtgever van de opdracht, (b) de uitvoeringstermijnen van de opdracht, (c) de plaats van uitvoering van de opdracht, (e) het totaalvolume verwijderd materiaal en een (f) beschrijving van elk type van ontmantelde materialen;

2° Enkel bij een beroep op de capaciteiten van een derde entiteit of op een van de deelnemers aan een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid: (a) de schriftelijke verbintenis van de entiteit / van de deelnemer om de noodzakelijke middelen voor de uitvoering van de opdracht ter beschikking van de inschrijver te stellen, ondertekend door de entiteit/deelnemer, en (b) de onder (1°) bedoelde documenten, opgemaakt op naam van deze entiteit of van deze deelnemer.

### III. 2.4. Informatie over voorbehouden opdrachten

Per geval in te vullen

#### III. 3.1. Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

ja, als de inschrijver in de voorbije drie (3) jaar niet minstens twee (2) opdrachten voor demontage en verwijdering van bouwmaterialen met het oog op hergebruik heeft uitgevoerd, ongeacht hun omvang of complexiteit. Zie III.2.3.

(indien ja) referentie van de toepasselijke wettelijke, reglementaire of administratieve bepalingen:

- programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap, BS, 21 februari 1998, met name art.3 en 5;

- koninklijk besluit van 27 februari 2007 betreffende de beroepsbekwaamheid voor de uitoefening van zelfstandige activiteiten van het bouwvak en van de elektrotechniek, alsook van de algemene aanneming, BS, 27 februari 2007.

#### III. 3.2. Met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht belast personeel

nee

## **AFDELING IV: PROCEDURE**

### IV. 1.1. Type procedure

Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure

### V. 1.2. Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

zonder voorwerp

**VI. 1.3. Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog**

ja

**IV. 2.1. Gunningscriteria**

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op

de onderstaande criteria

1. De hoeveelheid van de ontmantelde materialen met het oog op hun hergebruik buiten de bouwsite	100 punten
2. De diversiteit van de ontmantelde materialen	Bonus van + 5 of + 10 punten

**IV. 2.2. Inlichtingen over elektronische veiling**

nee

**IV. 3.1. Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst**

Per geval in te vullen

**IV. 3.2. Eerdere bekendmaking(en) betreffende dezelfde opdracht**

nee

**IV. 3.3. Voorwaarden voor de verkrijging van het bestek en aanvullende stukken of het beschrijvende document**

Einddatum voor de ontvangst van de documentaanvragen of voor de toegang tot de documenten: [de einddatum van de ontvangst van de offertes opgeven]

Documenten tegen betaling:  nee

**IV. 3.4. Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen**

Per geval in te vullen

**IV. 3.5. Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden**

zonder voorwerp

**V. 3.6. Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming**

officiële EU-taal (talen) : Frans of Nederlands

**IV. 3.7. Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen**

Tot: Per geval in te vullen (90 dagen vanaf de dag na de einddatum voor de ontvangst van de offertes)

duur in dagen: 90 dagen

**V. 3.8. Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend**

Datum: **Per geval in te vullen**

Personen die worden toegelaten op de opening van de offertes: (X) nee

## **AFDELING V: AANVULLENDE INLICHTINGEN**

### **VI. 1. Inlichtingen over periodiciteit**

(X) nee

### **VI. 2. Inlichtingen over middelen van de Europese Unie**

(X) nee

### **VI. 3. Nadere inlichtingen**

§1. De kandidaten worden verzocht de materialen enkel tijdens de twee bezoeken aan het gebouw te inspecteren. De bezoeken vinden plaats op ....., van ... tot ... uur en op ....., van ... tot ... uur.

Ze hebben de mogelijkheid tijdens de bezoeken in aanwezigheid van de leidend ambtenaar technische demontagetests uit te voeren. Voor aanvang van het bezoek vullen de kandidaten het document in dat hen van hun verantwoordelijkheid ontheft en ondertekenen het. Het document zit als bijlage 2 bij het BB.

§2. De kandidaten die niet deelnemen aan de bezoeken, maar desalniettemin alle informatie over deze opdracht wensen te ontvangen, maken hun identiteit kenbaar per e-mail naar volgend adres : ..... tegen uiterlijk .....

§3. Op het einde van elk bezoek vindt er ter plaatse een vragenronde plaats.

§4. Buiten de onder paragraaf 3 bedoelde vragenronde kunnen de kandidaten met hun eventuele vragen terecht op volgend e-mailadres: ....., tot uiterlijk.....  
Na deze datum gaat de aanbestedende overheid niet meer in op verdere vragen.

§5. Tegen uiterlijk ..... verstuurt de aanbestedende overheid in een keer de antwoorden op de overeenkomstig paragraaf 3 en 4 gestelde vragen naar alle kandidaten die deelnamen aan de vragenronde en aan allen die overeenkomstig paragraaf 2 hun belangstelling toonden.

**Per geval in te vullen**

### **VII. 4.1. Voor beroepsprocedures bevoegde instantie**

**Per geval in te vullen**

### **VI. 4.2. Instellen van beroep**

**Per geval in te vullen**

### **VI. 4.3. Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen**

**Per geval in te vullen**

### **VI. 5. Datum van verzending van deze aankondiging**

**Per geval in te vullen**

## **BIJLAGE A EXTRA ADRESSEN EN CONTACTPUNTEN**

Per geval in te vullen

### **II) Adressen en contactpunten voor meer inlichtingen**

[de websites opgeven waarop een kopie van de aankondiging van opdracht, het BB en al zijn bijlagen (in het bijzonder de inventaris) gepubliceerd staan]:

- ..... [website van de aanbestedende overheid opgeven]
- <http://opalis.be>

## **BIJLAGE B INLICHTINGEN OVER PERCELEN**

zonder voorwerp

## **BIJLAGE C1 DIENSTENCATEGORIEËN BEDOELD IN AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT**

Zie categorie nr.16