

BEGELEIDENDE BRIEF (BIJ EEN OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DIENSTEN)

Dit typedocument kan als dusdanig worden gebruikt of als inspiratiebron, aan te passen volgens uw eigen behoeften en kenmerken.

In te vullen door de vertegenwoordiger van de bouwheer tijdens de voorbereiding van de gunning van de opdracht (route A.1., stap 4) en voor te leggen ter goedkeuring van de bevoegde instantie bij de gunning van de opdracht (route A.1., stap 5).

Vervolgens te versturen naar alle kandidaten die een offerte hebben ingediend, tegelijkertijd per e-mail en per aangetekende zending, op hetzelfde ogenblik als het gemotiveerd besluit van gunning van de opdracht (bijlage A.1.10.) en als het gemotiveerd verslag van vergelijking van de offertes (bijlage A.1.8.)

(Adres van de aanbestedende
overheid)

Brussel,

.....
Ter attentie van

(Contactgegevens van de
vertegenwoordiger van de
aanbestedende overheid)

**Per aangetekende zending en per
e-mail**

Bijzonder bestek nr.

Betreft: Overheidsopdracht voor diensten betreffende de ontmanteling van herbruikbare bouwmaterialen aanwezig in gebouw

Geachte heer / Geachte mevrouw,

De/het dankt u voor uw interesse in hierboven vermelde opdracht, alsook voor de offerte die u dienaangaande hebt ingediend.

VARIANT A: in de brief naar de opdrachtnemer(n) van de opdracht:

Graag deel ik u mee dat de/het in zijn/haar gemotiveerd besluit van gunning van besloten heeft u de opdracht te gunnen.

Bijgaand vindt u een afschrift van het gemotiveerd besluit van gunning van de opdracht, alsook

van het gemotiveerd verslag van vergelijking van de offertes.

De demontageperiode loopt van tot

Graag ontvangen wij van u, met een gewone brief of per e-mail, uiterlijk tien (10) kalenderdagen na briefdatum, hetzij tegen uiterlijk een afschrift van de verzekering beroepsaansprakelijkheid waarop bedoeld in artikel 7.7. van het BB.

VARIANT B: in de brief naar de inschrijvers wiens offerte niet werd geselecteerd:

In zijn/haar gemotiveerd besluit van gunning van heeft de/het besloten de opdracht te gunnen aan

Bijgaand vindt u een afschrift van het gemotiveerd besluit van gunning van de opdracht, alsook van het gemotiveerd verslag van vergelijking van de offertes, met daarin een toelichting bij de redenen voor deze beslissing.

Ik hoop dat we in de toekomst met u mogen samenwerken aan een andere opdracht die wordt georganiseerd door de/het

IN ALLE GEVALLEN (VARIANTEN A en B) :

Overeenkomstig artikelen 8,14 tot 16 en 31 van de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, kunt u het gemotiveerd besluit voor gunning van de opdracht betwisten. U hoort dan volgende zaken in te dienen:

(als de aanbestedende overheid een administratieve instantie is in de zin van artikel 14 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State)

(a) binnen een termijn van vijftien (15) kalenderdagen die van start gaat op de dag na deze kennisgeving, een vordering tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid bij de Raad van State;

(b) binnen zestig (60) kalenderdagen vanaf de dag na deze kennisgeving een beroep tot nietigverklaring bij de Raad van State.

Voor meer informatie omtrent de manier van indienen van een verzoekschrift bij de Raad van State kunt u terecht op: http://www.raadvst-consetat.be/?page=proc_adm&lang=fr / http://www.raadvst-consetat.be/?page=proc_adm&lang=nl.

Indien u overeenkomstig paragraaf (a) een vordering tot schorsing bij uiterst dringende noodzakelijkheid indient, gelieve dan de/het hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen per fax (.....), per e-mail of op een andere elektronische manier.

OF (als de aanbestedende overheid geen administratieve instantie is in de zin van artikel 14 van de gecoördineerde wetten op de Raad van State)

(a) binnen een termijn van vijftien (15) kalenderdagen die van start gaat op de dag na deze kennisgeving, een kort geding bij de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg van Brussel; en/of

(b) binnen zestig (60) kalenderdagen vanaf de dag na deze kennisgeving een beroep tot

nietigverklaring bij de rechtbank van eerste aanleg van Brussel.

Indien u overeenkomstig paragraaf (a) een kort geding aanspant, gelieve dan de/het hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen per fax (.....), per e-mail of op een andere elektronische manier.

IN ALLE GEVALLEN

Bezorg ons gerust uw opmerkingen over de organisatie van de opdracht die in de toekomst nuttig zouden kunnen blijken bij het organiseren van een opdracht van de/het

Met dank bij voorbaat, Hoogachtend,

Voor de/het

(handtekening, naam en hoedanigheid van de ondertekenaar)

Bijlagen (2)

1. Gemotiveerd besluit van gunning van de opdracht van
2. Gemotiveerd verslag van vergelijking van de offertes van