

PROCES-VERBAAL VAN OPENING VAN DE OFFERTES

Dit typedocument kan als dusdanig worden gebruikt of als inspiratiebron, aan te passen volgens uw eigen behoeften en kenmerken.

In te vullen door de vertegenwoordiger van de bouwheer (route A.1., A.2. en A.3., stap 4)

Opgelet: dit document wordt enkel gebruikt om het verloop vast te stellen van de feiten met betrekking tot het indienen en de opening van de offertes (bijvoorbeeld: de vertegenwoordiger van de bouwheer stelt vast dat een offerte laattijdig werd ingediend en geeft de redenen aan waarmee de inschrijver deze vertraging verantwoordt). Wat de bouwheer ten aanzien van deze feiten beslist, staat niet in dit document, maar in twee andere documenten, namelijk: (1) in het gemotiveerd verslag van vergelijking van de offertes (bijlagen A.1.8., A.2.4. en A.3.4.) en (2) in het gemotiveerd besluit voor gunning (bijlagen A.1.10., A.2.5., en A.3.5.).

..... nr.

Betreft:

.....

Gelegen in

Toebehorend aan(hierna vernoemd als "de/het")

Waarvan de kantoren gevestigd zijn te

Zitting van

1. In aanwezigheid van

Voor de/het (naam, voornaam, functie)

2. Verloop van de zitting

Vandaag, op om stipt uur, is de vertegenwoordiger van in de kantoren van te in zitting achter gesloten deuren overgegaan tot de opening van de offertes met betrekking tot de onder voorwerp beschreven

3. Deadline voor de ontvangst van de offertes:

....., om

4. Analyse van de offertes

- 1) enveloppen werden ingediend, met daarin offertes.
- 2) De vertegenwoordiger van de/het is overgegaan tot het onderzoek van de ingezamelde offertes. De offertes werden op elke pagina door hem geparafeerd.

Het resultaat werd opgetekend in onderstaande tabel.

Volgnummer (*)	Datum en uur van ontvangst van de offerte	Naam en maatschappelijke zetel van de inschrijver (**)	Inhoud van de envelopp (***)	Lot nr. (in geval van VERKOOP en in geval van SCHENKING)	Hoeveelheid ontmantelde materialen (in geval van OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DIENSTEN en in geval van SCHENKING)	Bedrag van de offerte excl. btw (in geval van OVERHEIDSOPDRACHT VOOR DIENSTEN en in geval van VERKOOP)	Opmerkingen

(*) Volgnummer volgens aankomst van de offerte.

(**) Naam en maatschappelijke zetel van de inschrijver (of van de vertegenwoordiger van de vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid, in geval van een offerte ingediend door een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid in het kader van een overheidsopdracht voor diensten)

(***) In alle gevallen: bevestigen dat de envelop het offerteformulier bevat: (a) gedateerd, (b) ondertekend (desgevallend door elke deelnemer aan de vennootschap zonder

rechtspersoonlijkheid, in het kader van een overheidsopdracht voor diensten) en (c) ingevuld.

(enkel in het geval van een overheidsopdracht voor diensten): daarenboven controleren of de envelop documenten bevat waar het bijzonder bestek om verzoekt (bijlage A.1.1., art. 4.2.), namelijk:

(1°) het bewijs van inschrijving van de entiteit bij de KBO (of gelijkwaardige) in een in België of een andere lidstaat van de Europese Unie gereguleerde bouwactiviteit; **of** een lijst van twee diensten van demontage en verwijdering van bouwmaterialen met het oog op hergebruik die de inschrijver de afgelopen drie jaar uitvoerde. Voor elke referentie voegt de inschrijver bij zijn offerte een recuperatieverslag met daarin: (a) de contactgegevens van de opdrachtgever van de opdracht, (b) de uitvoeringstermijnen van de opdracht, (c) de plaats van uitvoering van de opdracht, (d) de totale waarde van de opdracht, (e) het totaalvolume verwijderd materiaal en een (f) beschrijving van elk type van ontmantelde materialen;

(2°) enkel bij een beroep op de capaciteiten van een derde entiteit of op een deelnemer aan een vennootschap zonder rechtspersoonlijkheid: (a) de schriftelijke verbintenis van de entiteit / van de deelnemer om de noodzakelijke middelen voor de uitvoering van de opdracht ter beschikking van de inschrijver te stellen, ondertekend door de entiteit/deelnemer, en (b) de onder (1°) bedoelde documenten, opgemaakt op naam van deze entiteit of van deze deelnemer.

3) De analyse gaf onder andere aanleiding tot volgende opmerkingen:

.....
.....
.....
.....
.....

De vertegenwoordiger van de/het heeft de zitting gesloten om uur.

De vertegenwoordiger van de/het

(handtekening, naam en hoedanigheid van de ondertekenaar)